

**Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО
в МОУ «Лицей № 107»**

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального и основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	Директор лицея к
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2021-2022 гг.	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХЧ, педагог-библиотекарь
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность лицея в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на педагогическом совете, методических секциях учителей основной и начальной школы.	В течение 2021-2022 гг.	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Директор лицея, Заместители директора

1.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Председатели МО
1.6.	Исследование запросов родительской общестественности на организацию ИУП для ускоренного прохождения программы, реализации модулей ОРКСЭ и ОДНКНР, преподавание второго иностранного языка и углубленного изучения предметов.	В течение 2021-2022 гг.	Формирование ОПП в соответствии с запросами родителей и возможностями школы	Администрация, рабочая группа и классные руководители
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной	Председатели МО
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО и ООО.	Администрация, рабочая группа по внедрению ФГОС
1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО.	С февраля по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования УУД обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО

1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО.	С февраля по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО лицез	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Администрация
1.10.	Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО.	Июнь - июль 2022 года	Приказ директора.	Директор лицез
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор лицез, зам. директор а по ресурсам

2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы Школы требованиям ФГОС НОО и ООО.	Директор лицея, зам. директора по АХЧ
2.3.	Обеспечение возможности для доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры лиц с обучающимися с ОВЗ.	Директор лицея, зам. директора по АХЧ
2.4.	Обеспечение оснащения учебных кабинетов и библиотеки лиц с	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор лицея, зам. директора по АХЧ, зам. библиотекой, ответственный за сайт лицея
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки лиц с печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Зав. библиотекой

2.6.	Обеспечение комплексов современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам. директора по АХЧ председатели МО
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор, зам. директора по АХЧ, руководители МО, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Зам. директора, учителя информатики, учителя-предметники, кл. руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несоевместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам. директора, учителя информатики

	<p>Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающихся планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, ответственности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности</p>	<p>Зам. директора, Учитель-предметники, педагог- психолог, учителя информатики,</p>
<p>4. Создание психолого-педагогического обеспечения в сфере ФГОС НОО и ООО</p>				
<p>4.1.</p>	<p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям лиц с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников лиц и родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	<p>Зам. директора, педагог-психолог</p>

<p>4.2.</p> <p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.</p>	<p>Зам. по ВР, педагог-психолог, социальный педагог</p>
---	------------------	--	---

5. Создание кадрового обеспечения внеурочной ФГОС НОО и ООО

<p>5.1.</p> <p>Составление плана прохождения повышения квалификации педагогов.</p>	<p>ноябрь 2021 года</p>	<p>Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.</p>	<p>Зам. директора, ответственный за аттестацию педагогов, председатели МО</p>
<p>5.2.</p> <p>Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО.</p>	<p>В течение 2021-2022 гг.</p>	<p>Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.</p>	<p>Зам. директора</p>

6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО

<p>6.1. Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.</p>	<p>Директор, администрация, педагогический коллектив</p>
--	------------------	---	--

7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО

<p>7.1. Обеспечение доступа к информационным ресурсам лица посредством сети Интернет.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использование современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.</p>	<p>Зам. директора, зав.библиотекой</p>
--	------------------	--	--

7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме	Классные руководители Зам. директора
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	
8. Создание организационно-информационного обеспечения внеурочной ФГОС НОО и ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности лицез к введению ФГОС НОО и ООО.	апрель 2022 года	Определение уровня готовности лицез к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
8.2.	Размещение на сайте лица информации о введении ФГОС НОО и ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО.	Зам. директора, ответственный за сайт
8.4.	Обеспечение публичной отчетности лица о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО	Июль – август 2022 года	Информация на сайт лицез	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО

П Р И К А З

№ 61 о/д

10.03.2022 г.

О подготовке к введению федеральных государственных стандартов НОО и ООО нового поколения

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования» от 29.12.2012 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Министерства РФ от 31.05.2021 № 286 и «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного образования» (далее – ФГОС ООО), Министерства РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287», в целях создания организации организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки: с 01.09.2022 г. – 1, 5-е классы:

— с 01.09.2023 г. – 2, 6-е классы.

— с 01.09.2024 г. – 3, 7 классы

— с 01.09.2024 г. – 4, 8 классы

— с 01.09.2025 г. – 9 классы

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО:

Руководитель рабочей группы – Кожвинникова Н.А., – заместитель директора по УВР. Члены группы:

- Байбулатова О.В., заместитель директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы,

группы,

- Шубина Н.В., заместитель директора по УВР

- Эпилов Л.С., заместитель директора по УВР

- Латфулина Г.Ю., заместитель директора по ВР

- Мулдагалиева Е.А., зав. зав. библиотекой

- Швецова А.В., учитель начальных классов, руководитель МО,

- Трачева О.В., учитель математики, руководитель МО,

- Сыщикова О.Н., учитель русского языка и литературы, руководитель МО,

- Шалимова С.В., учитель иностранного языка, руководитель МО,

- Фирсова Н.К., учитель химии,

- Смола С.С., учитель физической культуры, руководитель МО,

Директор



И.А. Шеремет

- Ерипен С.С., педагог-психолог.
- 3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).
- 4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ОО (приложение № 2).
- 5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ОО:
 - разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС НОО и ОО;
 - анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов обеспечения реализации образовательных программ НОО и ОО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
 - разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ОО МОУ «Лицей №107», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС на 2022/2023 учебный год;
 - разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ОО;
 - привлечение в соответствии с требованиями новых ФГОС должностных инструкторов работников образовательной организации;
 - внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
 - разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ОО;
 - разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ОО;
 - формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ОО по новым ФГОС;
 - размещение на сайте лицея информационно-образовательных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ОО;
 - информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
 - проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС;
 - проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
- 6. Контроль за исполнением данного поручения оставляю за собой.

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор лицея. заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В.
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО в 1-х классах и ФГОС ООО в 5-х классах в 2022-2023 учебном году	Март-апрель 2022	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Кожевникова Н.А. Байбулатова О.В.
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы

1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и в 4-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС ООО в 5-х классах с 1 сентября 2022 г.	До 1 сентября 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в будущих 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Байбулатова О.В., классные руководители 1, 5 классов
1.6	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Байбулатова О.В. Кожевникова Н.А. Классные руководители
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г. и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В.
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и основной школы	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В. Рабочие группы
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы
1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До мая 2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанные и утвержденные ООП НОО и ОП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В.

	Разработка учебных планов для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год		Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В., педагог-психолог – Герцен С.М.
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В., зам.директора по ВР _ Латфулина Г.Ю. Рабочие группы
1.12	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	заместитель директора по УВР – Кожевникова Н.А
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В., зам.директора по ВР _ Латфулина Г.Ю.
1.14	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия лицей и учреждений дополнительного образования детей,	Постоянно, по мере необходимости	Определена модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами.	зам.директора по ВР _Латфулина Г.Ю.

	учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений		Договоры о сетевом взаимодействии.	рабочие группы
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В., зам.директора по ВР _Латфулина Г.Ю.
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября Ежегодно до 2027 г	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В., зам.директора по ВР _Латфулина Г.Ю. Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 1 сентября Ежегодно до 2027 г	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	заместитель директора по УВР – Кожевникова Н.А Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План повышения квалификации педагогических работников	заместитель директора по УВР – Кожевникова Н.А
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 года	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Раздел на официальном сайте школы	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А, Байбулатова О.В.
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А, Байбулатова О.В.

2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года,	План работы педагога-психолога.	Герцен С.М., педагог-психолог
3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор лицея-Шеремет И.А.
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников лицея в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Аналитическая справка зам. директора по УВР	заместитель директора по УВР – Кожевникова Н.А, Байбулатова О.В.
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	План курсовой подготовки сохвatom в 100 процентов педагогических работников,реализующих ООП НОО и ООО. Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОСООО.	заместитель директора по УВР – Кожевникова Н.А, Байбулатова О.В.
4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и действующим санитарным ипротивопожарным нормам, нормам охранытруда.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации сучетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А, Байбулатова О.В. , зам. директора по АХЧ – Латышева А.А.
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 гг	Наличие утвержденного иобоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации	Мулдагалиева Е.А.- зав.библиотекой. заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А, Байбулатова О.В. , зам. директора по АХЧ – Латышева

	учебников		учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	А.А.
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Шерemet И.А. директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В., зам.директора по ВР _ЛатфулинаГ.Ю. Рабочие группы Рабочие группы
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	Пакет информационно- методических материалов Разделы на сайте	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В., зам.директора по ВР _ЛатфулинаГ.Ю. Рабочие группы Рабочие группы
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В., ЭдиловЛ.Н.зам.директора по ВР _ЛатфулинаГ.Ю. Рабочие группы
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	Размещенные на официальном сайте лица информация по обновленным ФГОС	ЭдиловЛ.Н.зам.директора по УВР
5.5	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В., ЭдиловЛ.Н.зам.директора по ВР _ЛатфулинаГ.Ю.

5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОСНОО и ФГОС ООО.	заместители директора по УВР – Кожевникова Н.А., Шубина Н.В., Байбулатова О.В., Эдилов Л.Н. зам.директора по ВР – Латфулина Г.Ю.
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Шеремет И.А., директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП НОО и ООП ООО и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Шеремет И.А., директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Шеремет И.А., директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Шеремет И.А., директор